**УТВЕРЖДАЮ**
**Директор КГКП «ДРиТДиЮ»**
**_____И. Баканова**
**«11» ____10_____ 2026 год**

**Перечень должностей, подверженных коррупционным рискам, определенных по итогам внутреннего анализа коррупционных рисков**

| № п/п | Должность, подверженная коррупционным рискам | Должностные полномочия, содержащие коррупционные риски | Коррупционный риск |
|---|---|---|---|
| 1. | Директор | Осуществляет подбор и расстановку персонала, утверждает, штатное расписание и должностные обязанности работников. Представляет работников и педагогов организации образования, имеющих высокие показатели и достижения, к поощрениям распоряжается имуществом и средствами организации образования в пределах норм, установленных законодательством Республики Казахстан<br><br>Осуществляет контроль за изменением плана финансирования, изменением годовых сумм по | Высокий<br><br>Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей или иных личных интересов должностного лица или его родственников |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | спецификам, кассовое исполнение бюджетных средств | |
| 2. | Заместитель руководителя | Формирование и подготовка информации, влияющей на принятие организационно-распорядительных и административно-хозяйственных решений | Высокий<br><br>Возможность сокрытия или фальсификации информации, влияющей на управленческие решения |
| 3. | Кадровый работник | Организация процедур приема на работу, составление требований к соискателям и конкурсных вопросов | Высокий<br><br>Возможность «подстройки» конкурсных требований и предоставления конкурсных вопросов определенным соискателям. Возможность оказания предпочтения определённым соискателям |
| | | Формирование и подготовка информации, влияющей на принятие организационно-распорядительных и административно-хозяйственных решений (решения по кадрам, включая прием, увольнение, взыскания и поощрения) | Возможность сокрытия или фальсификации информации, влияющей на управленческие решения |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | Подготовка и организация деятельности комиссионных органов | |
| 4. | Специалист, оказывающий государственные услуги | Оказание государственных услуг и услуг, содержащих их признаки | Высокий<br><br>Возможность отклонения заявления по формальным основаниям, истребование не предусмотренных документов, «затягивания» сроков рассмотрения, неправомерный отказ в выдаче результата |
| 5. | Специалист по государственным закупкам | Заключение договоров, дальнейшее отслеживание исполнения обязательств по договору | Высокий<br><br>Неподача исковых заявлений при наличии оснований, неполнота исковых требований, иные признаки рисков несоблюдения законодательства о государственных закупках (в т.ч. нарушения, выявленные уполномоченными органами). |
| 6. | Бухгалтер | Бухгалтерский учет. Обеспечивает составление сводных отчетов. Контроль за составлением расчетов по заработной плате, налогов, а также платежей поставщикам | Высокий<br><br>Возможность хищения бюджетных денежных средств, необоснованное перечисление излишних денежных средств. |